

Gävle kommuns Funktionsrättsråd

Protokoll

Sammanträdesdatum: 2026-02-12

Tid: kl. 13:00-17:00

Plats: Förvaltningshuset - Amsterdam

Paragrafer: §§1-12

Sekreterare Anna Lindbom

Ordförande Kristofer Dahlgren (L)

Justerare Carina Skoog

Protokollets förvaringsplats: KS diariet

Sammanträdesdatum 2026-02-12

Närvaro

Ledamöter	Närv.	Frånv	
Kristofer Dahlgren (L) ordf	X		
Pekka Seitola (M)	X		
Anders Ekman (C)	X		
Peter Johansson (M)		X	
Karin Qvick (L)	X		
Hans Backman (L)		X	
Funktionsrätt Gävle			
Sören Norman	X		
Mari Norén Hedberg, vice ordf	X		
Dick Joelsson	X		
Gunilla Ekman	X		
Lars-Göran Vadén	X		
Emma Wahlström	X		
Föreningsnätverk			
Carina Skoog	X		
Britt-Inger Norrström		X	
Anders Simu		X	
Hans Östman		X	

Ersättare	Närv.	Frånv	
Staffan Löfmark (C)	X		
Helene Börjesson (MP)		X	
Lena Lundgren Rörick (S)	X		
Funktionsrätt Gävle			
Cecilia Bostrand		X	
Lena Öberg	X		
Åse-Maléne Jonsson	X		
Maria Svanberg	X		
Helene Åkerlind	X		
Johanna Mårtensson		X	
Lena Holm	X		
Föreningsnätverk			
Janet Ohlslid		X	
Mikael Persson	X		
Birgitta Öberg		X	
Övriga			
Anna Lindbom, Styrning och stöd Sofia Persson, Styrning och stöd Elsa Kjellander, BRiU	Kicki Åkerlund, JJ tsptolk AB Fredrika, JJ tsptolk AB		

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-02-12

Ärendelista

- § 1 Mötets öppnande
- § 2 Godkännande av dagordning
- § 3 Upprop och val av justerare
- § 4 Föregående protokoll
- § 5 Detaljplaner under arbete
- § 6 Information från rådets kontaktpolitiker
- § 7 Utveckling av Sätra
- § 8 Brukarstyrda brukarrevisioner
- § 9 Uppföljning samverkan LSS
- § 10 Övrigt
- § 11 Kommande ärenden
- § 12 Avslutning och kommande möte

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-02-12

§ 1 Mötets öppnande

Ärendebeskrivning

Ordförande Kristofer Dahlgren (L) öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§ 2 Godkännande av dagordning

Ärendebeskrivning

Kommunala Funktionsrättsrådet beslutar att fastställa föredragningslistan enligt utsänd handling.

§ 3 Upprop och val av justerare

Ärendebeskrivning

Kommunala Funktionsrättsrådet beslutar att välja Carina Skoog som justerare av protokollet.

§ 4 Föregående protokoll

Ärendebeskrivning

Föregående protokoll hittar du här:

[Möte 2025-12-04 | MeetingPlus \[sv\]](#)

§ 5 Detaljplaner under arbete

Ärendebeskrivning

Aktuella detaljplaner hittar du här:

[Detaljplaner – Gävle kommun](#)

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-02-12

§ 6 Information från rådets kontaktpolitiker

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden: Kommunen har sett över reglerna för skolskjuts och upptäckt att resor till bland annat korttidsboende tidigare har beviljats som skolskjuts, trots att detta enligt lag inte ska räknas som det.

För att rätta till detta, och ändå kunna fortsätta bevilja resorna, har kommunen tagit fram en ny riktlinje för resor till omsorg. Enligt den nya riktlinjen har barn med korttidsboende enligt LSS rätt till transport mellan skolan och korttidsboendet. Mellan hemmet och korttidsboendet är det vårdnadshavarna som ansvarar för transporten.

Förslagen om de nya riktlinjerna planeras att läggas fram för beslut i kommunfullmäktige. De nya riktlinjerna ska göra reglerna tydliga och trygga, så att man undviker missförstånd och juridiska problem i framtiden.

Socialnämnden: Nästa vecka ska nämnden anta boendeplanen. Det är ett viktigt och intressant dokument att ta del av.

Påminner om att en ny socialtjänstlag har införts, och den berör alla verksamheter. Implementeringstiden är tre år.

Kommunstyrelsen: Kommunstyrelsen hade på sitt senaste sammanträde upp ärendet gällande taxa kring mat på korttidshem för vuxna inom LSS. Kommunfullmäktige fastställde beslutet redan i november, men eftersom några formuleringar var otydliga valde man nu att förtydliga beslutet.

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden: Ingen information att delge

Omvårdnadsnämnden: Ingen information att delge

Kultur- och fritidsnämnden: Ej närvarande men rådet skickar med två funderingar som de önskar få skriftligt svar på.

1) Konserthuset har bytt bokningssystem från Ticketmaster till Tickster. I det nya systemet går det inte att boka rullstolsplatser via webben. Detta innebär att personer som använder rullstol får sämre tillgång till evenemang och tvingas använda andra, mindre smidiga bokningsvägar. Det finns ett aktuellt exempel där Dramaten blivit anmälda till Diskrimineringsombudsmannen för diskriminering på grund av liknande brister i sin bokningslösning.

Hur säkerställer kommunen att rullstolsanvändare får samma möjlighet att boka biljetter när Tickster inte erbjuder webbokning av rullstolsplatser?

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-02-12

2)_När Valbobadet byggdes om installerades ingen lift i duschrummet. Det finns endast en lift inne i själva badet. Dörrarna från omklädningsrummet ut till badet är dessutom för smala så en duschsäng kan inte passera. I dagsläget måste man gå ut genom entrén via receptionen för att ta sig vidare, vilket inte är acceptabelt.

- Planerar kommunen att installera en lift i duschrummet på Valbobadet för att säkerställa full tillgänglighet för personer som behöver lyfthjälp?
- Kommer dörrarna mellan omklädningsrummet och badet att breddas så att en duschsäng kan passera utan att gå via receptionen?

§ 7 Utveckling av Sättra

Ärendebeskrivning

Punkten utgår.

§ 8 Brukarstyrda brukarrevisioner

Ärendebeskrivning

Elsa Kjellander, brukarrevisor på BRiU (Brukarrevisionsbyrån i Uppsala län), informerar om hur en brukarstyrd brukarrevision går till och vilka vinster och effekter detta arbetssätt kan ge.

En brukarrevision är en oberoende utvärdering som genomförs utifrån ett brukar- eller patientperspektiv. Målet med revisionen är att bidra till utveckling och förbättring av verksamheten samt att stärka brukarens möjligheter till inflytande.

Brukarrevisionsbyrån genomför brukarstyrda brukarrevisioner som bygger på personliga intervjuer. Revisionerna är brukarstyrda, vilket innebär att de som genomför dem själva har erfarenhet av psykisk ohälsa. Det gör att de kan förstå och fånga upp viktiga synpunkter från dem som använder verksamheten.

När ett revisionsuppdrag startar kan det ta ganska lång tid att bestämma vad som ska granskas och vilken del av verksamheten som ansvarar för uppdraget. Det kan ta upp till ett halvår. När detta är klart går arbetet oftast

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-02-12

snabbare. Då skickas information ut till både personal och brukare. Det är viktigt att alla har samma förståelse för vad revisionen ska handla om.

En brukarrevision ger en bild av hur verksamheten upplevs av brukarna. Den lyfter hur de uppfattar bemötande, trygghet och inflytande, vad som fungerar bra och vad som kan förbättras. Revisionen synliggör också sådant som påverkar behandling eller insats, som maktstrukturer och var brukarna befinner sig i sin återhämtning.

Brukarrevisioner kan göras på olika nivåer. Vanligtvis används de för att lyfta individers erfarenheter till verksamhetsnivå, så att deras upplevelser kan påverka hur verksamheten utvecklas. Det är också möjligt att genomföra brukarrevisioner på en mer övergripande systemnivå, till exempel genom att granska råd eller andra strukturer.

De vanligaste problemen handlar om att vården och stödet inte alltid hänger ihop på ett bra sätt. Olika verksamheter och ansvariga samarbetar inte alltid så bra som de borde. Dessutom är informationen ibland otydlig eller bristfällig, och personer som får vård eller stöd får inte alltid möjlighet att påverka sin egen situation.

Delaktighetstrappan beskriver hur medverkan ökar från att bara få information till att vara med och fatta beslut. Den börjar med enkel informationsgivning, går vidare till att man får lämna synpunkter, fortsätter med dialog där man resonerar tillsammans, följs av verkligt inflytande över processen och avslutas med att man gemensamt står för besluten.

Elsa Kjellander lyfter Funktionsrättsrådet som ett exempel och skickar med frågan: *Vad är syftet med det här rådet?* I Funktionsrättsråd stannar ofta brukarinflytandet vid att deltagarna främst utbyter information med varandra. I vissa fall efterfrågas brukarnas synpunkter, men det sker vanligen sent i processen, när en plan redan är färdig att presenteras. Dessutom råder det olika uppfattningar mellan politiker, tjänstepersoner och brukarrepresentanter om vilket syfte rådet egentligen ska ha.

Det finns flera utmaningar när man arbetar med brukarrevisioner. Ekonomin kan påverka möjligheterna att genomföra dem, och alla som deltar i arbetet har egna funktionsnedsättningar som ibland kan skapa hinder. För att revisionen ska fungera bra behövs dessutom en stark tillit mellan brukarrevisorerna och personalen eller beställaren. Det är också viktigt att klargöra hur självständiga brukarrevisorerna ska vara, vem som beställer revisionen och vem som ansvarar för att den verkligen blir av. Frågor om

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-02-12

sekretess behöver hanteras på ett tydligt sätt, liksom vem som äger rapporten och vem som har ansvar för att följa upp resultaten som kommer fram.

Handlingar i ärendet

- Rapport_BBR_SIP_2025, dnr 644716
- Presentation - Brukarrevision, dnr 647057

§ 9 Uppföljning samverkan LSS

Ärendebeskrivning

Kristofer Dahlgren (L) ger en kort återkoppling från det uppföljningsmöte som hölls den 5 februari mellan FUB och Gävle kommun. Rådet har tidigare fått information om att arbetet med samverkan har gått lite fram och tillbaka, och därför ges nu en uppdatering om det aktuella läget.

Vid mötet deltog representanter från FUB, Funktionsrätt, Föreningsnätverket samt tjänstepersoner från kommunen. Efter samtalet kom man fram till att sektor Velfärd ska ta reda på hur andra kommuner arbetar med samverkan, för att kunna hitta en modell som även kan passa här. Detta arbete ska vara klart i mars.

Fram till dess kommer det att vara svårt att få till samverkan på det sätt som organisationerna önskar, eftersom arbetet med att undersöka möjliga lösningar ännu pågår.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-02-12

§ 10 Övrigt

Ärendebeskrivning

- Skriftlig information - Gävle kommun – Statsbidrag psykisk hälsa 2025
- Skriftlig information - Återkoppling från sektor Valfärd – Första hjälpen till psykisk hälsa-utbildningar
- Skriftlig information - Återkoppling från sektor Utbildning– Första hjälpen till psykisk hälsa-utbildningar
- Skriftlig information - Uppdatering av sektor Valfärds nya organisation
- Skriftlig information - Frågor kopplat till ordinärt boende enligt LSS
- Skriftlig information - Enheten för säkerhet och beredskap informerar om krisberedskap ur ett funktionsrättsperspektiv vid samhällsstörningar
- Förslag till Gävle kommun att göra som Säfle Brev med information om stöd vid psykisk ohälsa har skickats till alla hushåll i Säfle kommun - Säfle kommun
-

Strateg Josefine Wennelin lyfter frågan om hur uppföljningen av de rutiner som skickades ut från sektor Valfärd gällande suicid prevention ska hanteras. Vill någon förening lämna synpunkter, eller ska vi enbart tacka för informationen?

Handlingar i ärendet

- Gävle kommun – Statsbidrag psykisk hälsa 2025, dnr 644450
- Återkoppling från sektor Valfärd – Första hjälpen till psykisk hälsa-utbildningar, dnr 645836
- Återkoppling från sektor Utbildning – Första hjälpen till psykisk hälsa-utbildningar, dnr 645839
- Uppdatering av sektor Valfärds nya organisation, dnr 645798
- Frågor kopplat till ordinärt boende enligt LSS, dnr 645800
- Krisberedskap ur ett funktionsrättsperspektiv vid samhällsstörningar, dnr 645801

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-02-12

§ 11 Kommande ärenden

Ärendebeskrivning

På dagordningen för nästa sammanträde finns hittills följande informationspunkter:

- Hemlöshet och samsjuklighet
- Boendebeslut och arbetet efter
- Information om översyn av vallokaler och tillgänglighet samt digitala röstkort och moderniserad förtidsröstning

§ 12 Avslutning och kommande möte

Ärendebeskrivning

Nästa möte hålls den 16 april i Förvaltningshuset, rum Amsterdam, klockan 13:00–17:00.

Justerare			Utdragsbestyrkande